

Communiquer pour tous

L'écrit



Rédigez, présentez
une information facile à lire
et à comprendre par tous :
une sélection de recommandations
tirées du guide **Communiquer
pour tous**.

L'écrit

Le web

Les images

L'oral



+ d'info dans le guide :
Communiquer pour tous
(Ruel, Allaire et al., 2018)



10 points à garder en tête pour être compris de tous

- 1 Optez pour des **messages clés**, une information concrète. Mettez-vous dans la peau du lecteur.
- 2 Organisez les idées dans un **ordre logique**, la plus importante en premier.
- 3 Utilisez le *je/nous/tu/vous* pour que le lecteur se sente concerné.
☹️ Joindre le service pour toute question.
😊 Appelez-nous si vous avez des questions.
- 4 Faites des **phrases courtes** : sujet/verbe/complément, actives et affirmatives.
☹️ Ne roulez pas à gauche. 😊 Roulez à droite.
- 5 Préférez les **mots de la vie de tous les jours** ou expliquez les mots techniques.
☹️ Établissement scolaire 😊 École
- 6 **Utilisez toujours le même mot** pour désigner un même objet, sans chercher de synonyme.
- 7 Choisissez un **caractère lisible et assez grand**.
☹️ Police fantaisie 😊 Arial, 12
- 8 Utilisez des **couleurs contrastées**.
☹️ + d'info + d'info 😊 + d'info + d'info
- 9 Alignez le **texte à gauche**.
- 10 Mettez **en évidence l'info importante**, sans surcharge.
☹️ Souligné, capitales, italique.
😊 Gras, couleur, symboles.

Référence

Allaire, C. et Ruel, J. (2023). *Communiquer pour tous. Mémos pratiques*. Santé publique France.

Communiquer pour tous

Les images



Captez l'attention, facilitez l'accès aux messages et sa mémorisation grâce aux images : une sélection de recommandations tirées du guide **Communiquer pour tous**.

Les images

L'oral

Le web

L'écrit



+ d'info dans le guide :
Communiquer pour tous
(Ruel, Allaire et al., 2018)



10 points à garder en tête pour être compris de tous

- 1 Utilisez des **images simples**, sans trop de détails.
- 2 Choisissez des **images qui transmettent la même information que le texte**.
- 3 L'image doit être **compréhensible sans le texte** (si possible).
- 4 Veillez aux **contrastes**. 
- 5 Présentez l'image dans son contexte la 1^{ère} fois. Ex. : Se protéger des tiques 
- 6 Utilisez des **images connues du public destinataire** et culturellement appropriées.
- 7 Représentez la **diversité des publics**. 
- 8 Utilisez la même image pour représenter le même objet pour l'ensemble du support.
- 9 Accompagnez **les images d'une légende** ou d'un texte explicatif à proximité. 
Montagnard
- 10 **Testez les images** auprès du public destinataire.

Référence

Allaire, C. et Ruel, J. (2023). *Communiquer pour tous. Mémos pratiques*. Santé publique France.

Communiquer pour tous

Web/Supports numériques



Pour concilier accessibilité, ergonomie et attractivité d'un site : une sélection de recommandations tirées du guide **Communiquer pour tous**.

Le web

L'écrit

L'oral



Les images



+ d'info dans le guide :
Communiquer pour tous
(Ruel, Allaire et al., 2018)



10 points à garder en tête pour être compris de tous

- 1 Construisez **une arborescence simple** et limitez le nombre de niveaux.
- 2 **Facilitez la navigation** à l'aide de repères visuels légendés.

- 3 **Évitez la surabondance** d'informations, images ou effets visuels qui distraient l'utilisateur.
- 4 Proposez un **système de recherche intelligent et tolérant aux fautes**.

- 5 Créez des **sites adaptables à tous les utilisateurs** et optimisés pour les tablettes et les téléphones.
- 6 Concevez un **contenu court**. Allez à l'essentiel, pour éviter le recours à la barre de défilement.
- 7 **Veillez au contraste** entre l'arrière-plan et le contenu
- 8 **Identifiez facilement le site** et donnez un contact.
- 9 Proposez des **contenus variés** : visuels faciles à comprendre, courtes vidéos, etc.
- 10 Veillez à l'**accessibilité réglementaire** du site : SGQRI (Québec) ou WCAG (international).

Référence

Allaire, C. et Ruel, J. (2023). *Communiquer pour tous. Mémos pratiques*. Santé publique France.

Communiquer pour tous

Communication orale



Facilitez la compréhension et la mémorisation des messages lors d'une discussion : une sélection de recommandations tirées du guide **Communiquer pour tous**.

L'oral

Les images

L'écrit

Le web



+ d'info dans le guide :
Communiquer pour tous
(Ruel, Allaire et al., 2018)



10 points à garder en tête pour être compris de tous

- 1 **Identifiez-vous** et rappelez le motif de l'entretien.
- 2 Demandez à la personne si elle veut être accompagnée.
- 3 Supprimez les sources de distraction : téléphone, etc.
- 4 **Maintenez un contact visuel** avec la personne, malgré la recherche d'information ou la prise de note.
- 5 Ne tenez pas pour acquis le **niveau de littératie** et les connaissances de la personne. Prenez en compte son contexte de vie.
- 6 Parlez clairement, **utilisez des mots connus ou expliquez-les**.
- 7 Transmettez un **maximum de 3 messages**, par ordre d'importance.
- 8 Ciblez les actions concrètes à entreprendre et **utilisez des exemples réels**.
- 9 **Renforcez le message** avec du matériel que la personne peut garder : prise de notes, vidéos, etc.
- 10 **Encouragez la personne à poser des questions** et à reformuler ce qu'elle a compris.
« Je ne sais pas si j'ai bien expliqué, pouvez-vous me dire à votre façon comment vous allez faire ? »



Référence

Allaire, C. et Ruel, J. (2023). *Communiquer pour tous. Mémos pratiques*. Santé publique France.