



## BLAINVILLE EMPLOI



### **BLAINVILLE : une ville inspirante, des gens passionnés!**

La Ville de Blainville représente un employeur de choix. Résolument tournée vers l'avenir, Blainville est reconnue pour son dynamisme, ses projets novateurs et la diversité des services qu'elle offre à la population. Plus de 450 employés et 250 étudiants travaillent à la ville, et ce, dans divers domaines de carrière.

Vous souhaitez rejoindre une municipalité inspirante? Bienvenue à Blainville!

## CHEF DE DIVISION – COMMUNICATIONS (PERMANENT)

**Référence : J0318-1273**

### **Description**

Le chef de division - Communications est responsable de l'élaboration et de l'application de la politique de communication de la Ville. Il propose à la Direction générale et aux différents services des stratégies et des plans de communication ainsi que des instruments de promotion en fonction des besoins des clientèles internes et externes. Il est donc une ressource-conseil auprès de tous les services dans tous leurs projets et leurs dossiers exigeant une communication auprès du public ou du personnel.

De plus, il doit favoriser une synergie entre les services et le développement d'idées novatrices qui permettront à la Ville de remplir son rôle et d'informer la population blainvilloise des services offerts par la municipalité.

Il encourage l'autonomie, la responsabilisation et le développement de son personnel. Il s'assure du maintien des relations harmonieuses dans son service et valorise les réalisations de son personnel.

### **Exigences**

- Vous devez être titulaire d'un baccalauréat en sciences de la communication ou en communication publique ou dans une autre discipline appropriée;
- Vous devez avoir une expérience minimale de 5 ans dans le domaine des communications;
- Une expérience de travail en communication dans un milieu municipal (considérée comme un atout);
- Vous démontrez des habiletés personnelles et professionnelles en matière de gestion, de leadership, d'organisation et de planification;
- Vous êtes créatif et avez des aptitudes éprouvées en relations publiques;
- Excellente capacité rédactionnelle et très bon français écrit et parlé (la réussite des tests de français est une condition d'admissibilité);
- Excellente maîtrise de la suite Microsoft Office;
- La connaissance de logiciels de mise en page (ex. : In Design, Photoshop) (considérée comme un atout).

### **Salaire**

Selon les conditions de travail réservées au personnel cadre, classe 8. La Ville offre un programme d'avantages sociaux très compétitif.

## Pour postuler

Consultez la section *Blainville Emploi*, sur le site Internet de la Ville de Blainville et postulez en ligne au plus tard le 8 avril 2018 sur **emplois.ville.blainville.qc.ca**. Seules les candidatures reçues en ligne via la section *Blainville Emploi* du site Internet seront considérées.

La Ville de Blainville souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et les candidatures des membres des groupes visés sont encouragées.