



Personne de talents recherchée

Agent(e) aux communications et rédacteur(trice)

TU VEUX TE JOINDRE À UNE ÉQUIPE STIMULANTE ET SYNERGIQUE ? La MRC de La Nouvelle-Beauce est un organisme public du secteur municipal en plein essor et abondant de projets d'avenir. Située au cœur de la région de Chaudière-Appalaches et à proximité de Québec et Lévis, La Nouvelle-Beauce regroupe une population de 37 000 personnes réparties dans 11 municipalités, offrant un milieu de vie que vous ne voudrez plus quitter. En travaillant pour la MRC de la Nouvelle-Beauce, vous aurez un impact sur la qualité de vie de milliers de citoyens!

Tu te vois :

- *Coordonne les communications pour l'ensemble des services de la MRC de La Nouvelle-Beauce dans un but de cohérence et d'efficacité, et ce, pour une image positive dans l'espace public;*
- *Conçoit, implante et coordonne les activités de communication internes et externes de la MRC;*
- *Rédige des messages pour différentes plateformes numériques (tel que le site Internet et réseaux sociaux) et pour d'autres outils de communication (tel que les communiqués de presse, bulletins d'information, discours politiques et brochures);*
- *Propose des stratégies et des moyens pour améliorer le positionnement de la MRC et la promotion de ses activités et de ses initiatives;*
- *Assiste la direction dans ses activités de relations publiques;*
- *Participe à l'élaboration et la mise en place de plans de communication pour la MRC;*
- *Participe à la refonte du site Internet et gère quotidiennement son contenu, celui des réseaux sociaux, de l'Intranet et des différentes plateformes de communication;*
- *Agit à titre d'agent de liaison entre les médias, les journalistes et les représentants de la MRC;*
- *Assure la préparation, la coordination et l'animation d'évènements à caractère public;*
- *Réalise toutes autres tâches connexes.*

Qualifications et exigences

- *Posséder un diplôme universitaire de premier cycle en communications, sciences politiques, relations publiques ou journalisme;*
- *Posséder un minimum de trois (3) ans d'expérience dans un poste similaire.*

- *Excellente maîtrise du français écrit et parlé, l'anglais est un atout;*
- *Excellente connaissance des outils et des applications web ainsi que la suite Office;*
- *Posséder un permis de conduire classe 5 valide et une voiture;*
- *Posséder également les qualités suivantes : dynamisme, excellent communicateur; sens de l'organisation; créativité; esprit de synthèse, initiative, facilité à travailler en équipe, autonomie, entregent et leadership.*

Travailler pour la MRC de La Nouvelle-Beauce, c'est profiter de tellement d'avantages!

- *Semaine de travail de 35 heures, avec possibilité d'un horaire de travail flexible : la conciliation travail-famille et vie personnelle est importante pour notre organisation;*
- *Rémunération concurrentielle;*
- *Assurances collectives et régime de retraite avantageux;*
- *Climat de travail positif et agréable*

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae d'ici le 12 février 2018 à :

*Direction générale
MRC de La Nouvelle-Beauce
700, rue Notre-Dame Nord, bureau B
Sainte-Marie (Québec) G6E 2K9
Courriel : mrc@nouvellebeauce.com*

***Avec toi, encore plus
Forts...Ensemble !***